Praxisauftrag

«Generiere Brand Experience mit deinem Auftritt an Messen und Events»

Handlungskompetenz c4: Marketing- und Kommunikationsaktivitäten durchführen.

Ausgangslage

Erinnerst du dich nach einem Messebesuch noch an die Firmen, die ausgestellt haben? Oder nach einem Event an die Sponsoren? Wenn ja, an welche und weshalb? Waren es die mit dem grössten Glücksrad, der coolsten Sängerin oder den meisten Gratisprodukten? Oder doch eher die, bei welchen du in eine andere Welt entführt wurdest, welche alle deine Sinne berührt und wo du dich wohl gefühlt hast?

Messen und Events sind hauptsächlich dazu da, um die Präsenz auf dem Markt zu steigern. Auch um wichtige Kunden oder Partner vor Ort persönlich zu treffen und ihnen ein positives Gefühl zu vermitteln. Ob du einen internen oder externen Event organisierst, ist einen nachhaltigen Auftritt der Wunsch und das Ziel jeder Kommunikation nach aussen.

Geschichten sollen erzählt werden und eine emotionale Bindung zum Produkt herstellen. So sollen Kunden und Partner an die Firma beziehungsweise die Marke gebunden werden. Das ist "Brand Experience": Marken fassbar, erlebbar machen.

Nutze diesen Praxisauftrag, um deine persönlichen Organisationsfähigkeiten unter Beweis zu stellen und die Verbindung zwischen Produkt und Kunde zu erkennen.

Aufgabenstellung

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Teilaufgabe 1: | Kläre mit deiner vorgesetzten Person ab, welche Arten von Messen oder Events in deinem Betrieb durchgeführt werden. Erfrage die Ziele und Hintergründe in den verantwortlichen Abteilungen. Bringe in Erfahrung, welche organisatorischen Aufgaben vor-, während und nach einer Messe/einem Event erledigt werden müssen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Teilaufgabe 2: | Frage in einer der Fachabteilung nach aktiver Mithilfe und nimm an einer Messe oder an einem Event als Promotor/Helfer und Beobachter teil. Beobachte dabei die Arbeitsabläufe. Richte ein besonderes Augenmerk auf die Entscheide, Massnahmen und deren Dokumentation. |
| Teilaufgabe 3: | In Zusammenarbeit mit der Fachperson übernimmst du eine Teilaufgabe eines bevorstehenden Events oder die Organisation einer (allenfalls kleineren) Messe. Es liegt in deinem Ermessen und dem der Fachperson, ob die Organisation eines ganzen Events mit deiner bestehenden Erfahrung möglich ist. Berücksichtige dabei die bestehenden Prozesse. |
| Teilaufgabe 4: | Werte den durchgeführten Event/die Messe oder die Teilaufgaben aus der Sicht des „Besuchers“ aus und beurteile den Erfolg. Bespreche deine Resultate mit der Fachperson. |
| Teilaufgabe 5: | Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner Lerndokumentation. |

Hinweise zur Lösung

Viele Unternehmen verfügen über Checklisten, welche dir bei der Umsetzung helfen. Schaue nach, was in den Vorjahren gemacht wurde. Übernehme Verantwortung in der Schnittstelle zwischen der Fachperson und externen Partnern. In der Ausgestaltung deiner Dokumentation hast du freie Hand.

Organisation

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Der Aufwand für den Praxisauftrag variiert je nachdem, ob du eine Teilaufgabe oder eine gesamte Messe / einen gesamten Event organisieren. Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigen Sie je nach Aufwand ca. 60 Minuten.